



## FORMULARIO DE QUEJAS Y SUGERENCIAS

### DATOS DEL TRÁMITE (Campo obligatorio)

QUEJA ☐

SUGERENCIA ☐

### DATOS PERSONALES

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

DOMICILIO: CALLE/PLAZA/AVDA.

NÚM

BLOQUE

ESCALERA

PISO

PUERTA

MUNICIPIO

PROVINCIA

PAÍS

CÓDIGO POSTAL

DNI/NIE/PASAPORTE

ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA

TELÉFONO DE CONTACTO (CON PREFIJO)

E-MAIL

INDIQUE EL MEDIO POR EL QUE DESEA RECIBIR LAS COMUNICACIONES REFERENTES A SU QUEJA O SUGERENCIA

CORREO POSTAL

☐

E-MAIL

☐

### DATOS DE LA UNIDAD DONDE SE PRODUJO LA INCIDENCIA

UNIDAD/DEPENDENCIA DONDE SE PRODUJO LA INCIDENCIA ORIGEN DE LA QUEJA/SUGERENCIA

FECHA DE LA INCIDENCIA

HORA DE LA INCIDENCIA

### MOTIVO DE LA QUEJA/SUGERENCIA (Campo obligatorio)

### FIRMA (Campo obligatorio)

EN

A

DE

DE

FIRMA:

Antes de firmar la solicitud debe leer la siguiente información sobre protección de datos personales.

## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

### Responsable del Tratamiento:

Subdirección General de Normativa, Atención a la Ciudadanía y Publicaciones.

### Legitimación:

- Ley 3/2018 sobre Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD). Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.
- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, General de Protección de Datos (RGPD). Artículo 6.1.c) tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
- Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado.

### Finalidad:

Los datos de carácter personal que contiene este formulario se utilizarán exclusivamente para gestionar las quejas y sugerencias formuladas por los ciudadanos. El tratamiento de los datos de carácter personal se limitará al mínimo imprescindible para la realización de los fines descritos.

### Destinatarios:

Las unidades del Departamento ministerial que resulten competentes por razón de la materia.

### Conservación:

Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y patrimonio documental español.

### Ejercicio de los Derechos:

De conformidad con los artículos 15 al 22 del RGPD, puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos ante el responsable del tratamiento. Si no estuviese de acuerdo con la respuesta dada a su pretensión, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos. También puede, con carácter previo a la presentación de una reclamación ante la AEPD, dirigirse a la persona Delegada de Protección de Datos.

En este enlace puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad:

<https://dsca.sede.gob.es/procedimiento/portada?idProc=100662>

Delegado de Protección de Datos: [dpd@dsca.gob.es](mailto:dpd@dsca.gob.es)